

LOVÁSZPATONAI BÁNKI DONÁT ÁLTALÁNOS ISKOLA

ÉVES MUNKATERVE

2023/2024. tanév



Cím: 8553 Lovászpata, Kossuth u. 50.

Intézményazonosítók: VF2701 OM: 037085

*„Embert nevelni a legszebb hivatás,
Légy nemes, gazdaglelkű ember,
Hogy emberré tehess másokat
A magad embersége által.”*

(Móricz Zsigmond)

Készítette: Horváth-Bandi Nóra

intézményvezető

2023.

Tartalomjegyzék

1. Helyzetelemzés	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Osztályfőnöki beosztás	7
1.3. Tárgyi feltételek	7
1.4. Tanulói adatok	8
1.5. A tanulócsoportok számának alakulása	8
2. Kiemelt feladatok	9
2.1. Nevelési feladatok	9
2.2. Oktatási feladatok	9
2.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő tanuló speciális ellátására vonatkozó szabályok	9
3. A tanév rendje	12
3.1. Tanítási szünetek	12
3.2. Tanítás nélküli munkanapok	13
3.3. Témahetek	13
3.4. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése	13
4. Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése	15
5. Tisztségviselők	18
5.1. Tantestület	18
5.2. Az iskola munkaközösségei	18
6. Munkaközösségek munkatervei	19
6.1. A felső tagozatos osztályfőnöki munkaközösség munkaterve	19
6.2. Alsós munkaközösség munkaterve a 2022/2023. Tanévben	24
6.3. Diákönkormányzat munkaterve a 2022/2023. Tanévre	30
6.4. Iskolavédőnő egyeztetett munkaterve	32
7. Belső ellenőrzési terv	35
7.1. Vezetői ellenőrzés	35
7.2. Értekezletek rendje	37
7.1. Szülői kapcsolattartás	37
8. 2022/2023-es tanév rendje	38
8.1. Ügyeleti rend	38
8.2. Ünnepek, megemlékezések	39
8.3. Hitoktatás szervezése	39
8.4. Mindennapos testnevelés szervezése	39
8.5. Tervezett színházi előadások programja	40

8.6. Iskolai kórus.....	40
8.7. Iskolai sportkör	40
8.8. Pályaorientációs nap programja.....	41
8.9. Pedagógusok minősítésében és az országos –pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok várható időbeosztása	42
8.10. Feladatok ütemezése, eseménynaptár	42

1. Helyzetelemzés

1.1. Személyi feltételek

Tantestületünkben a pedagógiai munkát 9 főállású pedagógus , 2 fő nyugdíjas tovább foglalkoztatott, valamint 5 utazó pedagógus látja el. Intézményünkben 1 fő oktató-nevelő munkát segítő iskolatitkár, 1 pedagógiai asszisztens és 2 technikai fő dolgozik még. Változás a nevelő testületre nem jellemző, személyi változás , fizetés nélküli szabadság és a nyugdíjba vonulás miatt fordul elő. Pedagógusaink folyamatosan vesznek részt továbbképzéseken, tanfolyamokon, módszertani kultúrájuk példaértékű. Nevelőink körében jelentős a 2-3 tanári szakkal rendelkezők száma. Továbbképzéseink során előnyben részesítjük az újabb szakképzettséget adó képzéseket. nevelőtestületünk tagjai közt 9 minősített pedagógus van, 1 gyakornoki kategóriában kezdi meg a tanévet, a második félévben kerül sor a minősítésére. A BTMN-es gyerekek fejlesztését részben saját fejlesztő pedagógus ,részben pedig a Vajda Márta EGYMI-ből látják el az utazó gyógypedagógusok az SNI ellátással együtt.

2023/2024.tanév alkalmazottai			
Név	Szakképzettség	Feladatkör	Jelenleg folyó képzés
Bandi Nóra	tanító	intézményvezető	
Bohus-Kelemen Judit	tanító	osztályfőnök, alsós munkaközösség- vezető	
Bolla Róbertné	magyar-orosz	osztályfőnök magyar nyelv és irodalom, média-és mozgókép, tanulószo	

Farkas Mónika	német nyelv	intézményvezető- helyettes osztályfőnök, német tanár, gyermekvédelmi felelős,	
Farkas Eszter	tanító	napközi osztályfőnök	
Kővári Ferencné (nyugdíjas továbbfoglalkoztatott)	matematika- fizika számítástechnika	osztályfőnök, matematika-fizika- kémia oktatása	
Soós Ivett	tanító- fejlesztő pedagógus	osztályfőnök, BTMN-es fejlesztés	
Pintérné Montvajszi Ilona	tanító	napközi	
Tibolt Zoltán	történelem	osztályfőnök történelem, földrajz, etika Diákönkormányzat vezetője ,tanulószo	
Tóth József Attila (nyugdíjas továbbfoglalkoztatott)	tanító-testnevelés	testnevelés sportkör	
Varga-Nagy Edina	tanító ének-zene szakos tanár	ének oktatása napközi énekkarvezető	

Somogyi Henriett	pedagógiai asszisztens		
------------------	---------------------------	--	--

Óraadó, utazó pedagógusok ellátott feladatkörei 2023/2024. tanév			
Név	Szakképzettség	Feladatkör	utazó/óraadó
Erki Alexandra	okleveles gyógypedagógus	BTMN fejlesztés	utazó (Vajda Márta- EGYMI)-Pápa)
Kohuth Helén	magyar-rajz	rajz tanítása	utazó(Tarczy – Pápa)
Meizner Tibor	biológia szak	biológia	utazó (Vajda Márta- EGYMI)-Pápa)
Németh Barbara	gyógypedagógus	SNI-fejlesztés	utazó(Vajda Márta-EGYMI)
Kovács Tibor	okleveles informatika szakos tanár	digitális kultúra	utazó (Vajda Márta-EGYMI)
Soós Nikoletta	gyógypedagógus	BTMN fejlesztés	utazó (Vajda Márta-EGYMI)

Fejlesztési feladatok ellátása 2023/2024. tanév			
Név	Ellátottak	Óraszám	Ellátás módja
Németh Barbara	SNI	7	EGYMI utazó gyógypedagógus
Erki Alexandra	BTMN	4	EGYMI utazó gyógypedagógus

Soós Nikoletta	BTMN	4	EGYMI utazó gyógypedagógus
Soós Ivett	BTMN	6	saját intézményi státusz

1.2.Osztályfőnöki beosztás

Osztály	Osztályfőnök	Elhelyezés
1.osztály	Bohus-Kelemen Judit	földszint
2.osztály	Soós Ivett	földszint
3.osztály	Varga-Nagy Edina	földszint
4.osztály	Farkas Eszter	földszint
5.osztály	Kővári Ferencné	emelet
6.osztály	Bolla Róbertné	emelet
7.osztály	Farkas Mónika	emelet
8.osztály	Tibolt Zoltán	emelet

1.3.Tárgyi feltételek

Az iskola épülete a Somogyi, majd a pápai Esterházy család vadászkastélya volt. Ebből adódik, hogy nem iskolának épült. Az erre tévedő kirándulók mindig ámulattal csodálják, hogy milyen szerencsések is vagyunk, hogy egy ilyen kastély ad otthont a gyermekek számára, mint nevelési-oktatási intézmény. Ezeket a megállapításokat mindig büszkén konstatáljuk, hiszen az épület belső, az adott kort tükröző belső építészeti stílusjegyei különleges hangulatot árasztanak. Termeink mérete nagyon eltérő, sok a kis alapterületű, szükségstanterem. Belső magasságuk nagy, több teremben is boltíveket vélhetünk felfedezni. Fűtésük, karbantartásuk, takarítási költségei magasak.

Az épületben 8 tanterem, 1 tornaszoba, 1 számítógépes terem, 1 szertár, 2 öltöző, 3 fejlesztési óráknak helyet adó terem, nevelői és igazgatói szoba, ügyviteli helyiség, aula, tároló valamint mosdók találhatók. Az épület a korjellegéből adódóan folyamatosan korszerűsítésre szorul. A Pápai Tankerületi Központ által benyújtott Esélyteremtés Lovászpatonán elnevezésű sikeres pályázatának a mi intézményünk is a részese lehetett. Ennek eredményeképpen az intézmény vizesblokk rendszere teljesen megújult, az önkormányzati fenntartás ideje alatt az óvodai csoportszobákból fejlesztő termek kerültek kialakításra, valamint egy új természettudományos

szaktanteremben bővíthetik diákjaink tudásukat. A felújításban érintett helyiségekbe új asztalok, székek, táblák, korszerű berendezések kerültek. Egy terem kivételével minden teremben található projektor és interaktív tábla. Infokommunikációs eszközeink, szemléltető eszközeink korszerűek, csak a meglévő internetes hálózatunk nem bírja el, nagyon lassú. A korszerű wifi hálózat kiépítése megvalósult a tavalyi év folyamán, de a gyorsaságban, minőségben nincs változás.

Az intézmény épülete egy 13 hektáros angol parkban található. Így sportpályánk szép, tiszta környezetben helyezkedik el. A parkban található növényegyüttes jellegzetes, zöld „ölelést” biztosít a sportpályánknak. A sétautak is jól hasznosíthatók sport céljára. Diákjaink szívesen töltik kint a testnevelés órákat a szabadban, ha az időjárás is megfelel ennek. Tornaszobánk burkolata az elmúlt tanév során megújult, új sportburkolatot kapott.

1.4. Tanulói adatok

Tanulói adatok-osztályonként: 2023.09. 01.																								
Intézmény neve: Lovászpatonai Bánki Donát Általános Iskola VF2701																								
Évfolyam	Osztály	tényleges létszám: fő								SNI		Számított létszám	BTMN	Gyógytestnev.-re jogosult	Lemorzsolódással vesz.	HH	3H	rendszeres gyv.-i tám.	Bejáró		Napközis igényel	Tanulószerződés igényel	külföldi tartózkodás miatt jogvesztett azonosít. (fő)	16 óráig menesztést kér
		ebből tényleges létszám: fő		egyéni tanrend szerint tanuló: fő				Osztálylétszám	2x	3x	Körzetes								Nem körzetes					
		Körzetes	Nem körzetes	SNI szakv.	Külföldi tart.	Egyéb ok	Körzetes													Nem körzetes				
1.		19	0	1					19	1		20	7			0	4	6	9	0	14	0		5
2.		16	0	3					16	3		19	5			2	3	6	3	0	15	0		1
3.		18	0	2					18	2		20	3			2	2	4	4	0	16	0		2
4.		15	0	2					15	2		17	3			2	2	4	7	0	9	0		6
5.		10	0	0					10	0		10	1			0	1	2	2	0	0	7		3
6.		11	0	0					11	0		11	2			0	2	2	3	0	0	9		2
7.		12	0	2					12	2		14	2			0	1	1	2	0	0	4		8
8.		10	0	2					10	2		12	3			0	3	3	4	0	0	5		5
Össz.		111	0	12	0		0	0	111	12	0	123	26	0	0	6	18	28	34	0	54	25		32

1.5. A tanulócsoportok számának alakulása

Tanulólétszámunk növekszik évről évre. Több kisgyermekes család költözött be Lovászpatonára, ennek is köszönhető a tanulólétszám-növekedés. Az intézményből való távozások oka, hogy a beiskolázási körzetünkbe tartozó gyermekek közül 1-2 főt Pápa valamely általános iskolájába íratják be a szülők azzal az indokkal, hogy jobban tudnak majd érvényesülni gyermekeik a jövőjüket illetően, ha városi iskolában tanulják meg az alapokat. Élesen nem értünk ezzel egyet és évek óta próbálunk tenni ellene, meggyőzni a szülőket az

iskola „hitelével”, hiszen az idejáró diákok szüleinek visszajelzései alapján elégedettek az intézményben folyó nevelői-oktatói munkával. 2023 szeptemberében fenntartói engedéllyel az indított osztályok száma: 8. Délután folyamán 2 napközis és 1 tanulószobai csoportban tanulnak a diákok. Az érdeklődésüknek megfelelően különböző délutáni szakköri foglalkozásokon is bővíthetik tudásukat, fejleszthetik tehetségüket.

Jelenleg 111 fő tanul intézményünkben.

2.Kiemelt feladatok

2.1. Nevelési feladatok:

- Szociális kompetencia fejlesztése
- A hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók hátrányainak csökkentése, magatartási és szociális kompetencia fejlesztése.
- A hagyományok, a népi kultúra megőrzése
- Tanulói viselkedéskultúra fejlesztése
- Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmagukban és társaik iránt
- Az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése
- Környezettudatosság, természetvédelem

2.2. Oktatási feladatok

- felzárkóztatás
- képességkibontakoztató integrációs felkészítés
- A tanulók tantárgyi tudásának gyakorlati alkalmazásának segítése
- Differenciálás
- Kooperatív, KIP módszer alkalmazása
- Lemorzsolódás csökkentése
- Kulcskompetenciák fejlesztése

2.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő tanuló speciális ellátására vonatkozó szabályok

Az Nkt. 62. § (1) a következővel egészül ki (hatályos 2021.09.01-től):

(1a) A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, az általános iskola, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola, a kollégium, a hat és nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy a szakgimnázium ötödik-nyolcadik évfolyamán az intézmény - beleértve az ilyen köznevelési alapfeladatot ellátó többcélú intézményt is - felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)-(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.

(1b) Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az (1a) bekezdés szerinti esetben és módon előírhatja

- a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,
- b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

(1c) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az (1b) bekezdés szerinti feladat ellátását

- a) olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy
- b) iskolaorvos vagy iskolavédőnő útján biztosítja.

(1d) A szülő, más törvényes képviselő az (1a) bekezdés szerinti kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.

(1e) Az intézmény vezetője az e § szerinti esetkörben egy esetleges rosszullét esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki.

3a) A 62. § (1c) bekezdés a) pontja szerinti foglalkoztatott, aki a 62. § (1b) bekezdésében meghatározott feladatot látja el, a 8. mellékletben meghatározott diabétesz ellátási pótlékra jogosult.

Intézményünkben ezt a feladatot Pintérné Montvajszki Ilona fogja ellátni, a szakmai továbbképzése folyamatban van.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásának speciális eljárásrendje

- A diabeteszes gyermeknél mindig legyen egy sürgősségi készlet!
- Szükséges, hogy a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség minden tagja, a diáktársak az életkori sajátosságuknak megfelelő színvonalon tudjanak a betegségről!
- A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. kormányrendelet szerint igényelheti a diétás étrend biztosítását.
- Folyamatos kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, iskolaorvossal, védőnővel a gyermek állapotát illetően.

❖ Diabéteszes rosszullét felléphet:

- Ha a vércukorszint hirtelen leesik (hipoglikémia)
Jellemző tünetek: hideg verejték, sápadtság, remegés, fejfájás, szédülés, gyengeség, éhségérzet, szapora pulzus, izgatott állapot, hányinger, tudatzavar.
- Ha a vércukorszint hirtelen felmegy (ketoacidózis)
Jellemző tünetek: acetonszagú lehelet, hányás, kipirult arc, beesett szem, száraz, lepedékes nyelv, szapora légzés.

❖ Feladatok:

- A tüneteket időben észleljük, felismerjük.
- A tünetek észlelését követően első feladat a gyermek eltávolítása a gyermekcsoportból, a vércukorszint mérése és az eredménynek megfelelő eljárás.
- Hipoglikémiás enyhe tünetek esetén szőlőcukor juttatása a szervezetbe.
- Erősebb tünet esetén Glukagon injekció alkalmazása. Az injekció csak akkor alkalmazható, ha azt szakorvos előírja, a szülő rendelkezésre bocsájta.
- A ketoacidózis megelőzése a normális inzulin-cukor bevitelével lehetséges.
- Kiemelten fontos, hogy minden esetben megkapja a gyermek az inzulinját és tartsa be az előírt diétát.

- Az inzulin szakszerű tárolása az intézmény feladata, előírás szerinti adagolását továbbképzésen részt vett szakember végezheti.
- Hirtelen rosszullét esetén a tünetek gyors, szakszerű kezelését követően értesítjük a mentőket és egyidőben a szülőt is.

3. A tanév rendje

Szorgalmi idő, szünetek, tanítás nélküli napok felhasználása

A szorgalmi idő

A tanév:

- első tanítási nap: **2023. szeptember 1. (péntek)**
- első félév vége: **2024. január 19.**
- utolsó tanítási nap: **2024. június 21. (péntek)**

A tanítási napok száma : 180 nap.

Tanítás nélküli munkanapok száma négy.

A szorgalmi idő első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2023. január 26 -ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

3.1.Tanítási szünetek

Őszi szünet: az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

Téli szünet: a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

Tavaszi szünet: a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

3.2. Tanítás nélküli munkanapok

Pályaorientációs nap: 2023. október 13.

Félévi nevelési értekezlet: 2024. január 29.

Farsang: 2024. február 9.

Tanulmányi kirándulás: 2024. június 7.

3.3. Témahetek, témanapok megszervezése

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között,
- b) Digitális Témahét 2024. április 8–12. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között,
- d) Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 29.

Egészségtudatos gondolkodás napja: 2024. április 5.

3.4. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

„11. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
- b) 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;
- c) 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

(2) A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénienként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor. (6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt. M A G Y A R K Ö Z L Ö N Y • 2023. évi 120. szám 6895 (10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2023. október 27-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.

(11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg.

(12) A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

(13) 2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2024. augusztus 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter rész

4. Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18–19-én kell beíratni.

A közép fokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2023/2024. tanévben		
	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2023. szeptember 8.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2023. szeptember 30.	A Hivatal honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a közép fokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2023. október 20.	A közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében- a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint- meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2023. október 20.	A közép fokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2023. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét-
9.	2023. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező- az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt- intézménybe.
10.	2023. december 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak- a Hivatal által meghatározott módon- a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgára jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2023. december 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2024. január 18.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2024. január 19.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.

14.	2024. január 20.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2024. január 20. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2024. január 30. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2024. február 31.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2024. február 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2024. február 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről- egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával- értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2024. február 21.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2024. március 4.- március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2024. március 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2024. április 8-10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
24.	2024. április 10.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.
25.	2024. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2024. április 17.	A Hivatal a módosító adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2023. április 13.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort- a Hivatal által meghatározott módon- megküldi a Hivatalnak.
28.	2024. április 26.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2024. május 2.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

30.	2024. május 6-12.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2024. május 6.-augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2024. május 22.	A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2024. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fentartónál.
34.	2024. június 26-28.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

A tanmenetek és a munkaközösségi tervek elkészítéséért a munkaközösség-vezetők, a szaktanárok, tanítók és egyéb munkakört betöltő pedagógusok a felelősek.

A munkaközösségi munkatervek, DÖK munkaterv leadása.

Felelősök: munkaközösség-vezetők

Határidő: 2023. szeptember 15.

A tantárgyi tanmenetek, szakköri munkatervek, napközis foglalkozási tervek leadása.

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2023. szeptember 15.

5. Tisztségviselők

5.1. Tantestület:

Az iskola legfőbb közössége, melynek minden pedagógus alkalmazott a tagja.

5.2. Az iskola munkaközösségei:

Az intézményben a SZMSZ alapján meghatározott munkaközösségek működnek. Alsó tagozaton 1 alsós munkaközösség, a felső tagozaton 1 felső munkaközösség végzi a munkáját. A munkaközösségek éves munkájuk tervezéséhez munkatervet készítenek. Az intézményi munkaterv részét képezik a munkaközösségek munkatervei. Az intézmény mérés-értékelés rendszerének működtetése a munkaközösségek feladata a munkatervben meghatározottak szerint.

Munkaközösség-vezetők:

Alsós munkaközösség-vezető: Bohus-Kelemen Judit

Osztályfőnöki munkaközösség-vezető: Bolla Róbertné

Iskolai tisztségek:

- Diákönkormányzatot segítő tanár: Tibolt Zoltán
- Baleset, tűzvédelmi, munkavédelmi felelős: Farkas Eszter
- Pályaválasztási felelős: Tibolt Zoltán
- Tankönyvfelelősök: Pintérné Montvajszi Ilona
Tibolt Zoltán
- Szülői Közösség vezetősége: Pintér Ivett-elnök
Bohus-Kelemen Judit-elnökhelyettes
Horváth-Bandi Nóra-pénztáros
- Nevelő-oktató munkát segítő személy: Somogyi Petra-iskolaitkár
- Pedagógiai asszisztens: Somogyi Henriett

6.Munkaközösségek munkatervei**6.1.A felső tagozatos munkaközösség munkaterve**

LOVÁSZPATONAI BÁNKI DONÁT ÁLTALÁNOS ISKOLA
FELSŐTAGOZATOS OSZTÁLYFŐNÖKI
MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
2023/2024. tanév

Készítette: Bolla Róbertné
osztályfőnöki munkaközösség -vezető

Az osztályfőnöki munkaközösség

Tanulóink személyiségének sokoldalú fejlesztését tervszerűen kialakított nevelési rendszerrel, egymásra épített nevelési tartalmakkal valósítjuk meg. Iskolai és intézményen kívüli programok szervezésével lehetőséget teremtünk diákjaink megismeréséhez, formálásához, osztályuk közösségi arculatának kialakításához.

A közösség feladatai:

- Az osztályfőnökök tevékenységének összehangolása
- Közvetlen nevelőmunka
- Az intézményi célok megvalósulásának segítése, támogatása
- Ügyviteli, adminisztrációs teendők ellátása
- Kapcsolattartás az osztályban tanító kollégákkal, az iskola vezetőségével, az alsós munkaközösséggel, diákönkormányzattal
- Iskolai műsorok összeállításában való segítségnyújtás
- Szülői értekezletek, fogadóórák, tájékoztatás

- Osztálykirándulások szervezése
- A 8. osztályosok továbbtanulásával kapcsolatos segítségnyújtás
- A tanulók felkészítésének segítése a kompetenciamérésre
- Hagyományörző rendezvényeink, egyéb programjaink megszervezése, lebonyolítása
- Egészségnevelési program
- Környezettudatosságra való nevelés
- Médiatudatosságra való nevelés
- Gazdasági és pénzügyi nevelés

Feladatok havi bontásban

SZEPTEMBER

- Faliújság aktualizálása - minden hónapban új rejtvények, játékos feladatok kihelyezése a faliújságra
- Aktuális nevelési feladatok megbeszélése
- Idegen nyelvek napja- tanulószobai foglalkozás
- Mese világnapja
- Szeptember 24. Európai Diáksport Nap – vetélkedő
- Látogatás tanórán, tanulószobán; szakmai megbeszélés
-

OKTÓBER

- Október 2. vetélkedő az Állatok Világnapja alkalmából
- Magatartás és szorgalmi helyzet értékelése a felső tagozaton
- Pályaválasztással összefüggő tájékoztató tevékenység- a 8. osztály pályaválasztásának segítése
- Október 14. Pályaorientációs nap szervezése
- Faliújság aktualizálása – Október 6. és Október 23.
minden hónapban új rejtvények, játékos feladatok kihelyezése a faliújságra
Részvétel szüreti felvonuláson

Papírgyűjtés

NOVEMBER

- A középiskolák felvételi tájékoztatóinak folyamatos figyelése
- Magatartás és szorgalmi helyzet értékelése a felső tagozaton
- Felelősségvállalás másokért- kupakgyűjtés beteg gyerekek gyógyulásáért
- Hagyományok ápolása- Hungarikum vetélkedő
- Faliújság aktualizálása -
minden hónapban új rejtvények, játékos feladatok kihelyezése a faliújságra
Tájékoztató a nyílt tanítási órákról
Mesemondóverseny szervezésének segítése
Előkészületek az adventi időszakra

DECEMBER

- Középiskolai felvételi vizsgára való jelentkezés, készülés a felvételre
- Magatartás és szorgalmi helyzet értékelése a felső tagozaton
- Karácsonyi készülődés, faliújság aktualizálása
- Kézműves foglalkozás a Karácsony jegyében
- Faliújság aktualizálása -
minden hónapban új rejtvények, játékos feladatok kihelyezése a faliújságra
Kirándulás adventi vásárba, iskolán kívüli program szervezése

JANUÁR

- Az első félévi munka értékelése
- Felvételi vizsga, pályaválasztási tervek véglegesítése
- Faliújság aktualizálása -
minden hónapban új rejtvények, játékos feladatok kihelyezése a faliújságra

FEBRUÁR

- Jelentkezési lapok küldése a közép fokú intézmények számára

- Magatartás és szorgalmi helyzet értékelése a felső tagozaton
Faliújság aktualizálása- új rejtvények, játékos feladatok kihelyezése a faliújságra
- A farsangi rendezvény lebonyolításában való részvétel

MÁRCIUS

- Március 15. alkalmából- faliújság aktualizálása
- Iskolai ünnepség szervezésének segítése
- Gazdasági és pénzügyi nevelés- A PÉNZ7 témahéttel kapcsolatos tájékoztató, vetélkedő
- Médiatudatosságra való nevelés jegyében- tájékoztató, kötetlen beszélgetés az internet helyes és hasznos szerepéről
- Készülés a kompetenciamérésekre

ÁPRILIS

- Magatartás és szorgalmi helyzet értékelése a felső tagozaton
- A fenntarthatóságra, a környezettudatosságra nevelés -Föld Napja- vetélkedő lebonyolítása
- Digitális témahét lebonyolítása
- Készülés a kompetenciamérésekre
- A víz világnapja alkalmából figyelemfelhívó programok szervezése

MÁJUS

- Magatartás és szorgalmi helyzet értékelése a felső tagozaton
- Egészséges életmódra nevelés- témanap szervezése, KRESZ „oktatás”
- Faliújság aktualizálása - új rejtvények, játékos feladatok kihelyezése a faliújságra

JÚNIUS

- A tanév értékelése
- Bánki Nap lebonyolításában való részvétel
- Tanulmányi kirándulás
- Ballagás
- Éves munka értékelése, táborozási tervek

6.2. Alsós munkaközösség munkaterve a 2023/2024. tanévben

A Lovászipatonai Bánki Donát Általános Iskola alsós munkaközösségének munkaterve 2023-24. tanév

Készítette: Bohus-Kelemen Judit

Lovászpátona, 2023. szeptember 4.

Iskolánk alsó tagozatában a személyiség sokoldalú fejlesztése mellett nagy hangsúlyt fektetünk a nevelésre, az eltérően szocializálódott gyermekek összeszoktatására, a családias hétköznapi megteremtésére, a gyermeki szorongás megszüntetésére. Ennek megvalósításához olyan pedagógusokkal rendelkezünk, akik szívvel-lélekkel vesznek részt a pedagógiai munkában. Munkájuk lelkiismeretes, következetes, folyamatosan megújuló. A gyermekek biztos alapokat kapnak tudásukban, önbizalmuk egészséges növelésében, személyiségük alakításában, így könnyen boldogulnak a felső tagozatos akadályokkal.

Tanulóink megismerésére tanórán kívüli programok szervezésével biztosítunk lehetőséget a pedagógusok és a diáktársak számára. Igyekezünk aktívan részt venni a községek életében, a hagyományok éltetésében, megemlékezünk nemzeti ünnepeinkről és a nevezetesebb világnapokról. Ezek mind hozzájárulnak az osztály közösséggé formálásához, az osztályok közötti közelebbi kapcsolat kialakításához, egy összetartó iskolaközösség megvalósításához.

Elérkezettnek láttuk az időt az értékelési rendszerünk megreformálására. Az alsós osztályfőnökök, a felsős munkaközösségvezető és az intézményvezető-helyettes tanácskozása eredményes volt, hiszen lefektettük a tanulmányi munka és a magatartás-szorgalom értékelésének százalékait, új szempontjait. Törekszünk ennek következetes betartására, betartatására. Hisszük, hogy a magatartás pozitív irányba való elmozdulása nagyobb szorgalmat, a tanuláshoz nagyobb kedvet hoz, ez pedig a tanulmányi eredmények javulását eredményezi.

Az alsós munkaközösség feladatai:

- Az osztályfőnökök tevékenységének összehangolása
- Közvetlen nevelőmunka, személyes példamutatás
- Az intézményi célok megvalósulásának segítése, támogatása
- Adminisztrációs teendők ellátása
- Kapcsolattartás az osztályban tanító kollégákkal, az iskola vezetésével, a felsős munkaközösséggel, diákönkormányzattal, önkormányzatokkal, helyi civil szervezetekkel, családsegítő szolgálattal, pedagógiai szakszolgálattal
- Iskolai műsorok összeállítása, lebonyolítása
- Osztálykirándulások szervezése
- Hagyományőrző rendezvények, programok szervezése, lebonyolítása
- Iskolavár programsorozat szervezése, lebonyolítása
- Egészséges életmódra nevelés
- Környezettudatosságra való nevelés
- Gazdasági és pénzügyi nevelés

Feladataink havi lebontásban:*Szeptember:*

1. osztályosokkal szabályok megismerése, betartatása. Az 1. osztályba járó gyermekek szüleinek iskolás-szülővé szocializálása, házirendünk megismertetése.

2.-3.-4. osztály visszazoktatása

A szünetrendszer megismerése, tartalmának tudatosítása, betartatása

Szülői Munkaközösség megbeszélése

Szülői értekezlet

Faliújság rendezése, alakítása

Európai Diáksport Nap vetélkedő

Mese világnapja

Papírgyűjtés

Őszi dekoráció, szalmabábok készítése az iskola parkjában

Tanulók magatartásának, szorgalmának, tanulmányi előmenetelének havi értékelése

Látogatás tanórán, napköziben; szakmai megbeszélés

Október:

Faliújság rendezése, aktualizálása

Részvétel a szüreti felvonuláson

Szüreti bál szervezése, lebonyolítása a Szülői Munkaközösség szervezésében

Rajzverseny az Állatok Világnapja alkalmából

Október 6-i emlékműsor a 4.osztály műsorával. Felelős: Farkas Eszter

Pályaorientációs kirándulás a község ipari, mezőgazdasági létesítményeibe

Tanulók magatartásának, szorgalmának, tanulmányi előmenetelének havi értékelése

November:

Faliújság rendezése, aktualizálása

Márton-nap: teadélután. Márton püspök legendájának felelevenítése, séta a helyi templomba

Nyílt napok: bepillantás a megjelölt tanórákba, az iskola mindennapjaiba szülők, családtagok részére

Mesemondó verseny a környező általános iskolák részvételével

1. Adventi gyertya meggyújtása az 1.osztály versével

Tanulók magatartásának, szorgalmának, tanulmányi előmenetelének havi értékelése

DIFER mérések elvégzése

December:

Faliújság rendezése, aktualizálása

Mikulás látogatása az alsó tagozatosokhoz

Adventi kirándulás a Győri Adventi Vásárba

Karácsonyi barkácsolás

Adventi gyertyagyújtások a 2-3-4. osztályosok részvételével

Karácsonyi ünnepély

Községi karácsony

Tanulók magatartásának, szorgalmának, tanulmányi előmenetelének havi értékelése

Január:

Faliújság rendezése, aktualizálása

Félévi mérések minden alsó tagozatos évfolyamon, ezek értékelése

Félévi szülői értekezlet

Tanulmányi kirándulás úticéljának kitűzése, programok keresése

Mozilátogatás

Tanulók magatartásának, szorgalmának, tanulmányi előmenetelének havi és félévi értékelése

Február:

Faliújság rendezése, aktualizálása

Osztálytermek farsangi díszbe öltöztetése, farsangi dekoráció, álarcok készítése

Részvétel az iskolai farsangi karneválon

Tanulók magatartásának, szorgalmának, tanulmányi előmenetelének havi értékelése

Március:

Nemzeti ünnepünk: március 15. Faliújság aktualizálása, osztálytermek díszítése

A Víz világnapja: március 22. Községi plakátkészítés a Víz világnapja alkalmából.
Figyelemfelhívás a vizek, vízpartok védelmére.

Pénzhéttel kapcsolatos társasjáték-délután (MONOPOLY, Gazdálkodj okosan, stb.)

Iskolavár I.

Tanulók magatartásának, szorgalmának, tanulmányi előmenetelének havi értékelése

Április:

Faliújság aktualizálása

Versdélután a Költészet napja tiszteletére (ápr. 11.)

Iskolavár II.

Nagytakarítás. Szemétszedés az iskola parkjában és a községben a Föld napja alkalmából (ápr. 22.)

Tanulók magatartásának, szorgalmának, tanulmányi előmenetelének havi értékelése

Május:

Faliújság aktualizálása

Anyák, nagymamák köszöntése a májusi szülői értekezleten

Tanulmányi kirándulások szervezési feladatai

Tanulók magatartásának, szorgalmának, tanulmányi előmenetelének havi értékelése

Június:

Faliújság aktualizálása

Tanulmányi kirándulások lebonyolítása

Éves munka értékelése

Pedagógiai Szakszolgálathoz irányított tanulók papírjainak elküldése

Részvétel a Bánki-napon

Mozizás

Tanulók magatartásának, szorgalmának havi és egész éves értékelése

Évzáró

Készítette: Bohus-Kelemen Judit
munkaközösségvezető

6.3. Diákönkormányzat munkaterve a 2023/2024. Tanévre

Diákönkormányzat munkaterve 2023/2024

A Diákönkormányzat havonta általában két alkalommal ül össze.

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT több iskolai program lebonyolítását segíti, támogatja.

A tevékenysége bizonyíték arra, hogy sok gyerekünk alkalmas arra, hogy a pedagógussal együttműködve, akár önálló ötleteikkel előállva bizonyítsák kreativitásukat.

A DIÁKÖNKORMÁNYZATNAK iskolánk minden tanulója tagja, de van elnöke, alelnöke, választott tagjai (5-8. osztály), s van segítő pedagógusa.

Nagyon sok tanuló segíti a munkánkat a tanév során, a nagyobbak már önálló feladatokat is ellátnak, hiszen nagyon fontos a kölcsönös bizalom.

A támogatott programok mellett, több iskolai rendezvény előkészítése és lebonyolítása a DIÁKÖNKORMÁNYZAT feladata:

- Környezetvédelem

- Márton napi játszóház
- Adventi projekt
- Farsang
- Húsvéti kézműves délután
- BÁNKI DONÁT NAP segítése

Hónap	Tevékenység
Szeptember	Alakuló ülése – új tagok megválasztása, DÖK elnökének megválasztása, új alelnök választása; Éves munkaterv megbeszélése; Aula őszi díszítése; Környezetvédelem: Papírgyűjtés előkészítése – szórólapok, plakátok készítése, széthordása a FALUBAN Jó pajtások éve iskolai program – Karácsonyi jutalmazással
Október	Márton napi előkészületek Egy délután az egészség jegyében Szüreti felvonulás Közös kreatív tevékenység Természetfotó verseny előkészítése lebonyolítása
November	Márton nap/Márton napi játszóház Adventi projekt előkészítése Közös kreatív tevékenység
December	Adventi projekt lebonyolítása - Mikulás délután - Adventi díszek készítése - Kézműves délután - Adventi műsor

	- Adventi koszorú készítése - Közös gyertyagyújtás - Kicsik és nagyok közös karácsonyozás - Iskola zászló bemutatása
Január	Farsang előkészítése - Farsangi zenék összegyűjtése osztályonként... Közös kreatív tevékenység
Február	Farsang az iskolában; Farsangi díszek készítése
Március	Tavaszi és húsvéti díszek készítése Húsvéti kézműves délután Húsvéti tojáskeresés
Április	Tavaszi és anyák napi díszek készítése FÖLD NAPJA – Közös szemétygyűjtés; vetélkedő Iskolai Ki mit tud? előkészítése
Május	Madarak és fák napja Környezetvédelem; Egészségnap Közös kreatív tevékenység
Június	Bánki Donát nap segítése; Éves munka értékelése; Közös kirándulás

-

6.4. Iskolavédőnő egyeztetett munkaterve

Iskola védőnő (iskola-egészségügyi szolgálat) egyeztetett munkaterve **Általános Iskola**

2023 / 2024 .tanév

Oktatási Intézmény: Bánki Donát Általános Iskola

Típusa: 8 osztályos általános iskola

Címe: 8553 Lovászipatona, Kossuth u. 50.

Az oktatási intézményt ellátó orvos:

Dr. Nagy József Miklós

Elérhetősége: 06-89/345-060
06-20/415-11-48

Az oktatási intézményt ellátó helyettes védőnő:

Védőnő:

Gyórfy Diána

Elérhetőség: 06-89/353-308
06-30/5668761
vedono.ugod@invitel.hu

Augusztus

- Megállapodás a fenntartóval az ellátás rendjéről, a felszerelés kiegészítéséről, vizsgáló helység kijelöléséről, figyelembe véve a 26/1997 NM rendelet 1. számú mellékletét
- Egyeztetett munkaterv és egészségfejlesztési éves programterv elkészítése

Szeptember

- Osztálynévsorok bekérése
- 1. osztályos tanulók iskola-egészségügyi törzslapjainak kitöltése
- további osztályok egészségügyi törzslapjainak átnézése, hiányzó törzslapok kikérése, adatok pótlása
- Kampányoltások szervezése –oltási könyvek bekérése, korábbi oltások áttekintése
- 6. osztályosok oltásának szervezése, lebonyolítása -MMR
- 7. osztály Hepatitis-B oltásának szervezése, lebonyolítása
- Tisztasági vizsgálat (probléma esetén 2 hetente ismételt szűrés 3 tetűmentességig)
- Szülői tájékoztatók kiosztása –oltásokról; fejtetvesség elleni védekezésről, iskola-egészségügyi ellátásról

- HPV oltáshoz szükséges szülői nyilatkozatok kiosztása, begyűjtése, oltóanyag igénylése

Október

- 6. osztályosok oltásának szervezése, lebonyolítása - dTap
- tisztasági vizsgálatról jelentés küldése az ÁNTSZ felé
- iskolai kötelező védőoltásokról (MMR, Hepatitis -B) jelentés küldése az ÁNTSZ felé
- elmaradt MMR, Hepatitis-B oltások pótlása
- 7. osztályos tanulók önkéntes HPV elleni oltásának lebonyolítása
- iskola higiéné, balesetvédelmi ellenőrzés
- védőoltások dokumentálása Kimutatás oktatási intézményben tanulók védőoltásáról szóló nyomtatványba, ill. az oltási könyvekbe, törzslapokra

November

- tavaly szakvizsgálatra küldöttektől a leletek összegyűjtése
- 8. osztályosok érzékszervi szűrővizsgálata
- pótolások- dTap
- Jelentés HPV oltás megtörténtéről
- iskolai kötelező védőoltásokról (Pótolásokról, dTap) jelentés küldése az ÁNTSZ felé
- védőoltások dokumentálása Kimutatás oktatási intézményben tanulók védőoltásáról szóló nyomtatványba

December

- 2. osztály védőnői szűrővizsgálata

Január

- tisztasági vizsgálat (probléma esetén 2 hetente ismételt szűrés 3 tetűmentességig)

Február

- 4. és 6. osztály védőnői szűrővizsgálata
- Tisztasági vizsgálatról jelentés küldése az ÁNTSZ felé

Március

- iskola higiéné, balesetvédelmi ellenőrzés
- 7.osztály Hepatitis-B oltásának szervezése, lebonyolítása

Április

- iskolai kötelező védőoltásról (Hepatitis B) jelentés küldése az ÁNTSZ részére
- védőoltások dokumentálása Kimutatás oktatási intézményben tanulók védőoltásáról szóló nyomtatványba, oltási könyvekbe, törzslapokra
- HPV oltás 2. részletének beadása, dokumentálása, jelentése az ÁNTSZ felé

- tisztasági vizsgálat (probléma esetén 2 hetente ismételt szűrés 3 tetűmentességig)
- Továbbtanulók részére a nyomtatványok kitöltése- jelentés 6-18 éves lányokról-fiúkról

Május

- Kihívás napja
- lelték dokumentálása
- dokumentációk készítése
- Tisztasági vizsgálatról jelentés küldése az ÁNTSZ felé
- Orvosi szűrővizsgálaton történő adminisztráció, közreműködés

Június

- táboroztatás
- üdültetéshez kapcsolódó vizsgálatok szervezése
- dokumentáció áttekintése
- gondozási naplóban végzősök áttekintése
- éves jelentés elkészítése
- iskola egészségügyi munka zárása
- következő tanév előkészítése

Folyamatosan, egész évben kapcsolattartás az iskolai vezetőséggel, tanárokkal/tanítókkal a problémák megbeszélése, tisztázása. Igényekhez igazodva egészségfejlesztő előadások tartása.

Iskolaigazgató, pedagógusok észrevételei, megjegyzése stb.:

Dátum: 2023. 09. 01.

7.Belső ellenőrzési terv

7.1. Vezetői ellenőrzés:

Óralátogatások, egyéb foglalkozások látogatásai:

- intézményvezető: havi 2 óra
- intézményvezető-helyettes: havi 2 óra
- munkaközösség-vezetők: havi 2 óra

Ellenőrzés témája	Gyakorisága	Felelős	Ellenőrző	Keletkezett dokumentum
Ügyeleti rend betartása	heti	Farkas Mónika	Horváth-Bandi Nóra	feljegyzés

Jelenléti ív vezetése (int.vez,int.vez.hely.,technikai dolgozók)	havonta	Farkas Mónika	Horváth-Bandi Nóra	feljegyzés
Anyakönyv	2 alkalom	Farkas Mónika	Horváth-Bandi Nóra	feljegyzés
Statisztika	2022.október	Horváth-Bandi Nóra		feljegyzés
Bizonyítvány	1 alkalom	osztályfőnökök	Horváth-Bandi Nóra	feljegyzés
Adminisztrációs tevékenység ellenőrzése (KRÉTA), határidő betartása	hetente/havonta	Farkas Mónika	Horváth-Bandi Nóra	feljegyzés
Tanmenetek tartalmi, formai ellenőrzése	szeptember 15- ig	int.vez.- helyettes	int.vez.helyettes	
Kapcsolattartás a szülőkkel	havonta	osztályfőnökök		pedagógusok saját feljegyzése
Távollét, szabadság	havonta	intézm. vez.- helyettes	Pintérné M.Ilona	feljegyzés
KIR ellenőrzése	folyamatos	Horváth-Bandi Nóra	Horváth-Bandi Nóra	feljegyzés
Tanítási órák látogatása	havonta	munkaközösség- vezetők	Pintérné M.Ilona	feljegyzés
Tanítási órák látogatása	havonta	intézményvezető	Horváth-Bandi Nóra	feljegyzés
Tanítási órák látogatása	havonta	int. vez.- helyettes	Horváth-Bandi Nóra	feljegyzés
Intézmény tisztasága	folyamatos		vezetőség	
Tanulói nyilvántartás	folyamatos	Farkas Mónika	Horváth-Bandi Nóra	feljegyzés

7.2.Értekezletek rendje

Alakuló értekezlet: 2023. augusztus 18. (9 óra)

Tanévnyitó értekezlet: 2023. augusztus 30. (8 óra)

Félévi osztályozó értekezlet: 2024. január 22.

Félévi nevelési értekezlet: 2024. január 29.

Év végi osztályozó értekezlet: 2024. június 24.

Tanévzáró értekezlet: 2024. július 1.

- Munkaközösségi értekezletek tanévenként 5 alkalommal

Felelős: munkaközösség-vezetők

- Diákönkormányzat ülései felső tagozaton: havonként 1 alkalommal

Felelős: DÖK tanár

- Az aktuális heti/havi feladatok körlevél formájában jutnak el a nevelőtestülethez.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

- Az iskolai honlap frissítése aktualitásokhoz rendelt.

Felelőse: Horváth-Bandi Nóra

7.1.Szülői kapcsolattartás:

2023. szeptember 11.-osztályonkénti szülői értekezlet 16.30

2023. november 13-17.-Nyílt hét-óralátogatási lehetőségek

2023. november 10.-pályaválasztási szülő értekezlet a 8.évfolyamos tanulók szülei számára

2024. január 30. -Félévi szülői értekezlet

2024.május 10. -Év végi szülői értekezlet

A pedagógusok fogadó óráinak rendjét az iskolai honlapon jelenítjük meg.

8.2022/2023-es tanév rendje

8.1.Ügyeleti rend:

7.30-12.35 –ig 2 ügyeletos nevelő az alsó illetve a felső szinten.

Csengetési rend:

1.óra: 8⁰⁰- 8⁴⁵

2.óra: 8⁵⁵-9⁴⁰

3.óra: 10⁰⁰-10⁴⁵

4.óra: 11⁰⁰-11⁴⁵

5.óra: 11⁵⁰-12³⁵

6.óra: 12⁴⁰-13²⁵

FOGADÓ ÓRÁK IDŐPONTJAI

2023/2024.tanév

Osztály	Osztályfőnök	Fogadó óra időpontja
2.	Soós Ivett	hétfő 12.35-13.25 (5. óra)
3.	Varga-Nagy Edina	kedd 10.00-10.45 (3. óra)
1.	Bohus-Kelemen Judit	hétfő 10.00-10.45 (3. óra)
6.	Bolla Róbertné	hétfő 10.00-10.45 (3. óra)
7.	Farkas Mónika	hétfő 14.00-14.45
8.	Tibolt Zoltán	kedd 16.00-17.00

4.	Farkas Eszter	csütörtök	9.00-9.45 (2.óra)
5.	Kővári Ferencné	szerda	11.45-12.30 (5. óra)

8.2.Ünnepélyek, megemlékezések

Esemény	Felelős
Tanévnyitó ünnepély	Farkas Mónika
Október 6-ai megemlékezés	Farkas Eszter
Október 23.	Tibolt Zoltán
Iskolai karácsony	mindenki
Magyar Kultúra napja	Bolla Róbertné
Nemzeti ünnepünk, március 15.	Bolla Róbertné, Varga-Nagy Edina
Költészet napja	minden pedagógus, Bolla Róbertné
Hősök napja május 24.	Bolla Róbertné, Varga-Nagy Edina
Nemzeti összetartozás napja	Tibolt Zoltán
Ballagás	Bolla Róbertné, Tibolt Zoltán, Horváth-Bandi Nóra
Tanévzáró ünnepély	Horváth-Bandi Nóra, Munkaközösség-vezetők, Varga-Nagy Edina

8.3.Hitoktatás szervezése:

Alsó és felső tagozaton: evangélikus, római katolikus, református hittan órákat az 1-8 évfolyamon a tanítási időben a Köznevelési Törvényben meghatározott módon.

8.4.Mindennapos testnevelés szervezése:

A mindennapos testnevelés tanítási időben heti 5 órában a testnevelés óra keretein belül valósul meg a fenntartó által jóváhagyott tantárgyfelosztás szerint.

8.5. Tervezett színházi előadások programja

Tanulóink a Lázár Ervin Program keretén belül a fenntartó jóváhagyásával és szervezésével vesznek részt a szervezett előadásokon.

8.6. Iskolai kórus

Időpontja: szerdánként 14.00-15.15

8.7. Iskolai sportkör

időpontja: hétfő 14.00-14.45

15.00-15.45

Iskolai sportkör szakmai programja

Az Iskolai Sportkör célja és feladata:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzése lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára.
- A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi -lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- A közeli települések rendezvényein, diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- Magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása. (pályázat írás, támogatók megnyerése stb...

Iskolai sportcsoportok a 2023-2024. tanévben

- Alsós sportkör
- Felsőss Sportkör

A foglalkozásokat vezeti: Tóth József Attila testnevelő

A foglalkozások célja:

- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Bármely (szárazföldi) sportág sikeres üzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.
- Megismerkedés az atlétika versenyszámaival (magasugrás, távolugrás, kislabda hajítás, rövid-és hosszútávfutás)
- Atlétikai sporteseményekre való felkészülés.
- Megismerkedés a foci és a kézilabda sportág alapjaival.
- Kezdő szintről indulva a sportágak sikeres üzéséhez elengedhetetlen alapmozgások, (tempó, labdarúgás, dobás, fektetett dobás, labdavezetések, átadások, indulások megállások, cselezések) készség szintű begyakorlása.
- A kézilabdázáson és a focin keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése. Játékigény kielégítése.

8.8.Pályaorientációs nap programja

Programterv	
Program ideje:	2023. október 14.
Alsó tagozat	Helyi vállalatok megtekintése: -Varroda -Gyümölcsfeldolgozó üzem -Szabó Fólia Gyár
Felső tagozat	Falumúzeum megtekintése-régi mesterségek bemutatása Rendőrségi tájékoztató interaktív foglalkozás Védőnői előadás Erdészeti előadás

8.9. Pedagógusok minősítésében és az országos –pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok várható időbeosztása

Az intézmény nevelőtestületében nem rendelkezik senki mesterpedagógus fokozattal.

8.9.1. A 2020. évi Nemzeti alaptanterv

A 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozók felmenő rendszerben történő bevezetése megtörtént.

8.10. Feladatok ütemezése, eseménynaptár

Idő	Időpont	Program	Felelős
augusztus 18.	9.00	Alakuló értekezlet	Horváth-Bandi Nóra
augusztus 28.	8.00	Javítóvizsga	Farkas Mónika
augusztus 24.	8.00-13.00	Tankönyvosztás	Tibolt Zoltán Pintérné M. Ilona
	8.00	RSZTOP tanszercsomagok kiosztása	Pintérné M. Ilona
augusztus 30.	8.00	Tanévnyitó értekezlet	Horváth-Bandi Nóra
augusztus 31.	8.00	Tanévnyitó ünnepély	Bolla Róbertné Varga-Nagy Edina
szeptember 11.	16.30	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
szeptember 22.	tanítási órák	Autómentes világnap-biztonsági tájékoztató osztályszinten	osztályfőnökök
szeptember 29.	14.00	Európai Diáksport Nap vetélkedő	Tóth József Attila munkaközösség- vezetők
szept.-okt.	-	Őszi atlétika versenyek	Tóth József Attila
szeptember 29	14.00	Népmese napja: délutáni vetélkedő	Alsós mk. vezetők
október 3.		Zenei világnap	osztályfőnökök
október 4.		Állatok világnapja	osztályfőnökök

október 6.	11.00	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Farkas Eszter
október 13.		1.Tanítás nélküli munkanap Pályaorientációs nap	osztályfőnökök
október 20.	11.00	Október 23-ai megemlékező műsor	Bolla Róbertné
november 10.	16.30	Pályaválasztási szülőértekezlet	Tibolt Zoltán
november 10.		Hagyományörző játszóház-Márton napi legenda nyomán	Tibolt Zoltán
november 17.	14.00	Házi mesemondó verseny	Bohus-Kelemen Judit
november 13-17.	tanítási órák	Nyílt hét (óralátogatási lehetőségek)	Nevelőtestület
november 24.	14.00	Körzeti mesemondó verseny	Bohus-Kelemen Judit
november 27.	11.00	1.gyertya meggyújtása	Bohus-Kelemen Judit
december 6.		Mikulásváró játszóház, diszkó	DÖK
december 4.	11.00	2.gyertya meggyújtása	Soós Ivett
december 12.	11.00	3.gyertya meggyújtása	Varga-Nagy Edina
december 19.	11.00	4.gyertya meggyújtása	Osztályfőnökök,DÖK
január 23.	14.00	Megemlékezés a Magyar Kultúra napjáról	Bolla Róbertné
január 22.	14.00	Félévi osztályozó értekezlet	nevelőtestület
január 29.	8.00	Félévi nevelési értekezlet 2.Tanítás nélküli munkanap	Bandi Nóra
február 9.	délelőtt	Farsangi mulatság 3.Tanítás nélküli munkanap	DÖK Tibolt Zoltán
március 4-június 3.		Kimeneti mérések	
március 4-8.	tanítási órák	PÉNZ7-pénzügyi és vállalkozói témahét	osztályfőnökök
		Úszásoktatás 4.évfolyam	Bohus-Kelemen Judit
március 14.	11.00	Megemlékezés március 15-ről	Bolla Róbertné
március 15.		szavalóverseny-Bakonyszentiván	alsós osztályfőnökök, Bolla Róbertné

március 22.		Víz világnapi vetélkedő	osztályfőnökök
március 27-31		Digitális témahét	osztályfőnökök
április 5.		Húsvéti játszóház	
április 7.		Egészségnap	osztályfőnökök
április 11.	14.00	Költészet napi vetélkedő	Bolla Róbertné
április 8-12.	tanítási órák	Fenntarthatósági témahét	osztályfőnökök
május		Diákolimpia versenyek	Tóth József Attila
május 10.		Madarak és fák napja	osztályfőnökök
május 24.	11 óra	Hősök napi megemlékezés	Bolla Róbertné
június 4.		Nemzeti összetartozás napja	osztályfőnökök
június 7.		Tanulmányi kirándulások 4.Tanítás nélküli munkanap	osztályfőnökök
június 17.	egész nap	Bánki-nap	Nevelőtestület
június 21.	9 óra	Ballagás	Bolla Róbertné
június 24.	8 óra	Osztályozó értekezlet	nevelőtestület
június 27.	16.30.	Tanévzáró ünnepély	Horváth-Bandi Nóra
július 1.	8.00	Tanévzáró értekezlet	Horváth-Bandi Nóra

A munkaterv tartalmi elemeire vonatkozó jogszabályi háttér:

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 30/2023. (VIII.22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- 20/2012 EMMI rendelet 3.§
- 326/2013 Kormányrendelet 19.§
- Lovászipatonai Bánki Donát Általános Iskola Pedagógiai Programja
- Lovászipatonai Bánki Donát Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata
- Lovászipatonai Bánki Donát Általános Iskola Házi rendje

Az éves munkatervet a szülői munkaközösség iskolai vezetősége 2023. szeptember 12. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....

szülői munkaközösség elnöke

Az éves munkatervet az iskolai diákönkormányzat 2023. szeptember 12. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....

az iskolai diákönkormányzat elnöke és segítő nevelői

Az éves munkatervet a nevelőtestület 2022. augusztus 30. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....

jegyzőkönyvvezető

.....

intézményvezető

Kelt: Lovászipatona, 2022. 09.12.

